

Enstitüye kayıt yaptırdım. Danışman atamam nasıl yapılacak?

1. Öğrenci, Sosyal Bilimler Enstitüsünün internet sitesinin “Belgeler/Formlar” kısmında yer alan “Danışman Öneri ve Bilimsel Hazırlık Dersleri Formu”na, çalışmak istediği alanla ilgili olarak en fazla üç öğretim üyesinin adını yazar ve bu formu Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına verir.

→ Bu aşamadan sonra yapılacak iş/işlemler nelerdir? (Bu aşamadan sonra yapılacak iş/işlemler bizzat öğrenci tarafından yürütülmez. Ancak öğrencinin tüm süreci takip etmesi gerekir.)

2. Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu toplantısında, öğretim üyelerinin mevcut öğrenci sayıları ve öğrencilerin talepleri dikkate alınarak danışman atamalarına karar verilir.

3. Anabilim/Anasanat Dalı tarafından önerilen danışman, Danışman Öneri Formundaki ilgili yeri imzalar.

4. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Danışman Öneri Formundaki ilgili yeri imzalar ve Form Anabilim/Anasanat Dalı Sekreterliği tarafından Enstitüye iletilir.

5. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığından gelen Danışman Öneri Formunda yer alan bilgiler doğrultusunda, danışman atamasının yapılması için konu Enstitü Yönetim Kurulu gündemine sunulur ve karara bağlanır.

6. İlgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı öğrenci bilgi sistemine işlenir ve kararın bir örneği Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına gönderilir.